

关于换发校园机动车 2020 版纸质车证的通知

清保发〔2020〕2号

我校自 2011 年加强校园机动车管理以来，先后实施车证管理、校门管理和停车收费管理，通过车牌识别及 ETC 电子支付等管理方式，适应了学校关于校园交通管理的基本要求，避免了校园内机动车数量过快增长，管理机制得到学校各单位和师生的认可。然而，目前车证管理中仍存在一些突出问题：原 2011 版车证长期未更新，许多车证纸面破旧或褪色影响人工辨识，部分车证信息存在缺项，有效期还未全覆盖等。因此迫切需要进一步核准相关信息，适时更换新版纸质车证。

本次换证工作是根据现行学校机动车管理相关规定，包括《清华大学校园机动车管理暂行办法》、《清华大学机动车通行证管理暂行办法》以及《关于加强机动车管理治理校园交通秩序的通知》、《关于车证相关事宜的办理说明》等，主要内容为更新纸质车证样式、核准车证信息、核发 2020 版新车证等。具体如下：

1、本次换发新设计的 2020 版纸质车证，样式示意图附图。其中，A 证和 B 证的颜色相同，车证正面以 A/B 字样进行区分。新车证予以塑封。

2、换发范围涉及目前核发的全部 2011 版纸质车证。对换发之日（2020 年 1 月 6 日）前已办车证，将集中换发；换发之日后符合新办或更新条件的，在办理时直接核发新证。

3、本次换证时间为 2020 年 1 月 6 日至 2020 年 3 月 31 日。学校校门查验均实现了识别车牌电子信息方式，纸质车证作为进出校门和校内

行停的辅助备查凭证。换证期间新 2020 版和旧 2011 版两种车证均有效。旧 2011 版车证不用交回，换证期截止后旧版车证将失效。

4、换发步骤：A 证教职工车证将于 1 月 7 日起发到各单位，请教职工到各单位登记领取。A 证公车车证后续将发到相应单位。B 证校内家属车证预计 1 月 10 号发到相应社区居委会，请申领人或代领人持原车证及行驶证本原件登记领取。B 证合作关系车证后续将发到相应单位，由申领人持相关证件登记领取。

5、本次换证不涉及申领人和车号的变更，不收取制证工本费。因申领人或车号变更需要换发或因车证遗失需要补发的，按现有换发及补发手续办理，按规定收取工本费。

6、对一证双号情况，为回应教职工诉求，减少因一张车证在两辆车之间更换使用的不便，从发一张双号纸质车证调整为每车各发一张单号纸质车证。其他管理措施不变。

7、本次换证将对以往车证登记时少数缺项的信息予以补全，并对有关信息进一步核准。核准后，所有车证都将设置有效期，到期核验后予以续期。

8、本次换证不涉及学校相关管理办法的更多调整。后续学校将抓紧制定校园交通安全管理办法和配套管理细则，不断完善车证管理的相关制度。同时还将积极推进车证办理的一站式服务机制，进一步简化业务手续流程。

各单位在换证过程中如有任何问题和意见建议，可在办公时间随时联系保卫处交通办公室(联系电话: 82602; 邮箱 bwbjtk@tsinghua.edu.cn;))

校园交通安全与秩序离不开全校师生员工的自觉维护和共同参与，感谢大家一直以来的理解和支持，让我们共同努力营造更加安全宁静的

校园环境!

保卫处

2020年1月6日

附：2020版纸质校园车证样式(示意)

